

UMOWA Nr/...../2025/2026

w sprawie korzystania z usług żywienia ucznia/uczennicy szkoły prowadzonej przez Gminę Żywiec

Zawarta w dniu 01.09.2025 r. pomiędzy Gminą Żywiec, Rynek 2, 34-300 Żywiec,

NIP 5532510885 w imieniu której działa Pani (Pan) **Artur Szopa** Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 im. Jana Pawła II w Żywcu zwaną w treści umowy „Szkołą”

a Panią (Panem)..... zamieszkałą/łym
....., zwanym w treści umowy „Rodzicem/Opiekunem prawnym”.

§ 1

Przedmiotem umowy są świadczenia na rzecz dziecka
w zakresie usług żywienia, zwanego dalej Uczniem.

§ 2

1. Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia i zorganizowania usług żywienia w formie obiadu.
2. obiady będą przygotowywane bezpośrednio przez Szkołę i wydawane na stołówce szkolnej.

§ 3

Szczegółowe zasady organizacji pracy stołówki określa Statut Szkoły oraz Regulamin Stołówki Szkoły.

§ 4

Stawka żywieniowa określona zostanie w załączniku do Regulaminu Statusu Szkoły na cały rok szkolny, a o ewentualnej zmianie stawki za obiad w trakcie roku szkolnego rodzice/opiekunowie zostaną powiadomieni z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 5

1. Rodzic/Opiekun prawny zgłasza Kierownikowi Świetlicy, że jego dziecko korzystać będzie z obiadów wydawanych przez Szkołę w okresie od: 01.09.2025 do:...../ przez cały rok szkolny 2025/2026.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:

a) terminowego wnoszenia opłat z tytułu usługi żywienia i dokonywania wpłaty z góry tj. do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 9 w Żywcu:

Nr konta: Bank Pekao S.A Oddział w Żywcu ul. Kościuszki

41 1240 6292 1111 0011 0208 8350.

Dokonując wpłaty na konto należy koniecznie podać w tytule przelewu: **Imię i nazwisko dziecka, żywienie za miesiąc np. wrzesień**. Należy pamiętać, że wpłata powinna być widoczna na koncie Szkoły 10 dnia każdego miesiąca;

b) zgłoszenia nieobecności dziecka w dniu poprzedzającym nieobecność do godziny 10.00 wyłącznie w sekretariacie Szkoły, osobiście lub telefonicznie, które będzie podstawą do odliczenia należności za posiłki w następnym miesiącu;

c) zgłoszona nieobecność nie podlega anulowaniu;

d) wpłaty należności w wysokości dokładnie takiej jaką określi Kierownik Świetlicy na podstawie odliczeń, będą przekazane Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu do 5 dnia każdego miesiąca w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 6

Szkoła może zażądać kserokopii dowodu wpłaty należności.

§ 7

Umowa zostaje zawarta od dnia 01.09.2025 do dnia/ na okres roku szkolnego 2025/2026.

§ 8

1. Całkowita rezygnacja z posiłków może nastąpić od 1 dnia kolejnego miesiąca. Abonament obiadowy wygasa w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego rezygnację.

2. Szkoła ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku:

a) zalegania z odpłatnością za żywienie przez jeden miesiąc,

b) innych przyczyn określonych w Statucie Szkoły lub Regulaminie Stołówki Szkolnej.

3. Powstałych zaległości Szkoła będzie dochodziła, po dwukrotnym bezskutecznym pisemnym wezwaniu Rodzica/opiekuna prawnego do zapłaty w postępowaniu sądowym.

§ 9

Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki zdrowotne spożycia przez Dziecko posiłku lub jego części wynikające z przyczyn dotyczących dziecka, wynikających z choroby.

§ 10

1. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania umowy strony załatwiać będą polubownie, a w przypadku braku ugody na drodze sądowej.

2. Sędem właściwym jest Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby szkoły.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 900.), Statutu Szkoły, Regulaminu Stołówki Szkolnej.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

.....
podpis dyrektora