

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025 DO PUBLICZNYCH SZKÓL PODSTAWOWYCH,
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO ŻYWIEC**

Element procedury	od dnia	do dnia	Uwagi/zapisy ustawowe
Postępowanie rekrutacyjne			
Ogłoszenie dyrektora szkoły podstawowej o terminie rozpoczęcia rekrutacji	01.02.2024 r.		
Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami i oświadczeniami	01.03.2024 r.	15.03.2024 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z załącznikami
Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	18.03.2024 r.	21.03.2024 r.	Nie później niż w terminie 6 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły
Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22.03.2024 r.		Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	22.03.2024 r.	26.03.2024 r.	Wypełnienie oświadczenia woli
Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	27.03.2024 r.		Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły
Postępowanie odwoławcze			
Rozpoczęcie procedury odwoławczej	27.03.2024 r.		
Możliwość składania przez rodziców do Komisji Rekrutacyjnej wniosków o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do szkoły	od 27.03.2024 r. do 08.04.2024 r.		W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów rodzic może wystąpić do Komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Sporządzenie uzasadnienia przez Komisję Rekrutacyjną			Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem
Możliwość składania przez rodziców odwołania do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej			Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia
			Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania
Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych			W terminie 1 dnia od ostatniego dnia na rozpatrzenie w postępowaniu rekrutacyjnym odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia			W terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym.
Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych			