

Instrukcja zawierająca szczegółowe warunki wypożyczenia uczniom podręczników oraz materiałów edukacyjnych, a także warunki przekazywania uczniom Szkoły Podstawowej nr 9 w Żywcu materiałów ćwiczeniowych.

I. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2014 r. poz.811.

II. Prawo korzystania

1. Począwszy od roku szkolnego 2014/2015 szkoła bezpłatnie wypożycza uczniom klas I podręczniki/ materiały edukacyjne do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. W kolejnych latach szkolnych prawo do bezpłatnego wypożyczenia podręczników /materiałów edukacyjnych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych mają uczniowie kolejnych klas zgodnie z ustawą.
3. Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie.
4. Podręczniki są własnością organu prowadzącego szkołę. Z chwilą przekazania ich do szkoły znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 9 w Żywcu.
5. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne, które są wpisywane do ewidencji, zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości.
6. Szkoła nieodpłatnie wypożycza (użycza) uczniom podręczniki/ materiały edukacyjne, mające postać papierową, które są przeznaczone do co najmniej trzyletniego okresu użytkowania przez co najmniej 3 kolejne roczniki uczniów.
7. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników /materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną.
8. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu, które są jednoroczne i przeznaczone do użytku indywidualnego.
9. W zależności od potrzeb dydaktycznych, uczeń ma możliwość korzystania z podręcznika, zarówno w szkole, jak i w domu.

III. Zasady wypożyczenia, zwroty

1. Biblioteka szkolna wypożycza (użycza) bezpłatnie podręczniki/ materiały edukacyjne na okres danego roku szkolnego.
2. Podstawą wypożyczenia jest zapoznanie się przez rodzica ucznia z obowiązującym regulaminem oraz potwierdzenie podpisem akceptacji jego postanowień.
3. Za zapoznanie rodziców i uczniów z treścią regulaminu, odpowiada wychowawca klasy.

4. Wypożyczenia (użyczenia) podręcznika/ materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel-bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów, sporządzonej przez wychowawcę klasy.
5. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później jak do 14 dnia od rozpoczęcia roku szkolnego, w szczególnych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
6. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.
7. Wychowawca klas I-VIII jest odpowiedzialny za stworzenie wykazu uczniów, wg dziennika lekcyjnego i przekazanie listy do nauczyciela-bibliotekarza.
8. Podręczniki/materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku: skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia do innej szkoły, w przypadku innych zdarzeń losowych.
9. Zwrotu wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych, dokonuje się w terminach określonych przez szkołę i podanych przez bibliotekarza, do wiadomości uczniów i rodziców, jednak nie później niż do 20 czerwca danego roku szkolnego. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, poprawkowych, zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
10. Zwrotu wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych, dokonuje się w klasach I-III w obecności wychowawcy klasy.
11. Zwrotu wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych, dokonuje się w klasach IV-VIII przez samych uczniów.
12. Podczas zwrotu podręcznika/materiału edukacyjnego do biblioteki, nauczyciel bibliotekarz dokonuje oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia. Przy wykonywaniu tych czynności może współpracować z wychowawcą klasy.
13. W przypadku zgubienia podręcznika/materiałów edukacyjnych, bądź ich zniszczenia lub znacznego uszkodzenia, szkoła zażąda od rodziców/prawnych opiekunów zwrotu:

a) kosztów zakupu podręcznika/materiału edukacyjnego

b) podręcznika/ materiału edukacyjnego, który zostanie zakupiony we własnym zakresie przez rodzica/ opiekuna prawnego

Podstawa prawna:

Art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r, poz. 2203).

„Art. 64. 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego publiczna szkoła podstawowa lub szkoła artystyczna realizująca kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej może żądać od rodziców ucznia zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego publiczną szkołę podstawową lub szkołę artystyczną realizującą kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej”.

14. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze z nich korzystanie (trwałe zabrudzenia, porysowanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek, zalanie podręcznika)

15. Zapisu cz. III pkt. 13 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

16. Stopień zniszczenia książki oceni komisja w składzie:

- a) wychowawca klasy
- b) nauczyciel przedmiotu
- c) nauczyciel bibliotekarz

IV. Zabezpieczenie podręczników, użytkowanie

1. Korzystający z podręczników/ materiałów edukacyjnych, uczeń, zobowiązany jest do ich poszanowania i używania zgodnie z jego przeznaczeniem, do troski o jego walor estetyczny i użytkowy, do chronienia przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. Kategorycznie zabrania się niszczenia, wyrywania kartek, dokonywania jakichkolwiek notatek, rysunków, zaznaczeń.
3. Wypożyczone podręczniki należy zabezpieczyć okładką ochronną, łatwą do usunięcia, nie powodującą zniszczenia lub uszkodzenia książki. Zabrania się stosowania okładek samoprzylepnych.
4. Materiały ćwiczeniowe są przyznawane bezzwrotnie i indywidualnie każdemu uczniowi, zatem może on wykonywać wpisy zgodnie z zawartymi tam poleceniami.
5. W przypadku zagubienia lub znacznego uszkodzenia podręcznika/materiału edukacyjnego, rodzic jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie nauczyciela-bibliotekarza i wychowawcę klasy.

V. Przepisy końcowe

1. Organem uprawnionym do zmiany postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje z zakresu wypożyczenia lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.

Nauczyciel- bibliotekarz

Dyrektor szkoły