

09.01.2020r.

NA PODSTAWIE:

Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dn.2 kwietnia 1997r. art. 72 (Dz. U. z 1997r nr 78 poz. 483),

Ustawy – Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017r. poz.59),

Ustawy o Systemie Oświaty z 7 września 1991r. (Dz. U. z 2016r. poz.1943 ze zmianami w 2016r. poz.1954, 1985, 2169 i w 2017r. poz.60,949),

Rozporządzeń MEN dotyczących działalności szkół.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9 W ŻYWCU

[1] Uchwała nr 2/2020 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 9 w Żywcu z dnia 9 stycznia 2020r. w sprawie zmian w statucie Szkoły Podstawowej nr 9 w Żywcu

Rozdział 1

Przepisy wprowadzające

§ 1

1. Nazwa i typ szkoły:

Szkoła Podstawowa nr 9 w Żywcu jest szkołą publiczną.

2. Siedziba szkoły:

34 – 300 Żywiec, ul. Dworcowa 26

powiat żywiecki, województwo śląskie.[1]

3. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady rodziców lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.

4. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Żywiec, organem nadzorującym: Śląski Kurator Oświaty.

6. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole trwa 8 lat.

7. Nauczanie jest bezpłatne i odbywa się w języku polskim.

§ 2

1. W strukturze szkoły do 31 sierpnia 2019 r. są klasy gimnazjalne, których organizację oraz zasady funkcjonowania, a także prawa i obowiązki oraz zasady oceniania uczniów tych klas, jak również prawa i obowiązki rodziców tych uczniów oraz nauczycieli tych klas, określają przepisy rozdziału 9.

2. Do uczniów i rodziców klas, o jakich mowa w ust. 1, ma zastosowanie rozdział 9. W zakresie tam nieuregulowanym należy stosować zapisy pozostałych rozdziałów statutu.

[1] w brzmieniu ustalonym przez uchwałę, o której mowa w odnośniku [1]

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania

§ 3

1. Szkoła zapewnia uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych.
2. Szkoła organizuje proces kształcenia, wychowania i opieki uczniów oraz tworzy warunki do jego rozwoju i aktywności.
3. Celem szkoły jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów,
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
4. Do zadań szkoły należy w szczególności:
 - 1) kształtowanie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacenie zasobu słownictwa uczniów; wypełnianie tego obowiązku należy do każdego nauczyciela.
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym poprzez stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych na zajęciach z różnych przedmiotów,
 - 3) wszechstronne przygotowanie uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji,
 - 4) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów,

- 5) edukacja zdrowotna, której celem jest kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
- 6) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi intelektualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej,
- 7) kształtowanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji,
- 8) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji,
- 9) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości,
- 10) sprawowanie opieki nad uczniem mającym trudności w nauce, współpracując z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, prowadząc zajęcia reedukacyjne i wyrównawcze oraz rewalidacyjne,
- 11) zapewnianie nauczania indywidualnego uczniom nie mogącym uczęszczać do szkoły z przyczyn zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania,
- 13) realizowanie ramowych planów nauczania,
- 14) realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego poprzez ustalony Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
- 15) przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,

- 16) zaopatrywanie uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe,
- 17) zapewnianie opieki w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców,
- 18) realizowanie w pracy dydaktyczno – wychowawczej Wewnątrzszkolnego Oceniania, Przedmiotowych Systemów Oceniania, Programu Wychowawczo - Profilaktycznego, a także programów przyjętych w danym roku szkolnym do realizacji i regulaminów przyjętych w szkole,
- 19) ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników według ustalonej procedury i podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły,
- 20) do 30 września każdego roku ustalenie przez dyrektora w drodze zarządzenia w porozumieniu z radą rodziców i radą pedagogiczną, dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgodnie z Rozp. MEN z 11 sierpnia 2017r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1603).

5. Sposoby wykonania zadań szkoły:

- 1) sposoby wykonania zadań w odniesieniu do warunków rozwoju intelektualnego uczniów:
- 2) diagnozowanie możliwości, predyspozycji i potrzeb dziecka poprzez obserwację, rozmowy z rodzicami, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i ankiet,
- 3) stymulowanie rozwoju ucznia poprzez dostosowanie tempa pracy do jego możliwości intelektualnych,
- 4) stosowanie efektywnych i atrakcyjnych metod nauczania,
- 5) uczenie praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy i umiejętności,

- 6) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów zgodnie z ich potrzebami, indywidualnymi zainteresowaniami i możliwościami intelektualnymi,
- 7) poszukiwanie instytucji wspierających rozwój dzieci wybitnie uzdolnionych,
- 8) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez pracę pedagoga szkolnego, kierowanie na badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej czy specjalistycznej oraz organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej na podstawie opinii i orzeczeń z poradni, a także na wniosek wychowawcy klasy,
- 9) wyrównywanie i korygowanie braków w zakresie wiedzy i umiejętności,
- 10) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń,
- 11) stwarzanie możliwości udziału uczniów w zajęciach dodatkowych oraz rozwijanie działalności w ramach młodzieżowych organizacji szkolnych,
- 12) organizowanie dla uczniów:
 - a) zajęć pozalekcyjnych dla uczniów zdolnych i dla uczniów z problemami w nauce,
 - b) indywidualnego toku lub indywidualnego programu nauczania, zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - c) możliwość korzystania z zajęć do życia w rodzinie,
 - d) zajęć z religii lub etyki,
 - e) zajęć podtrzymujących tożsamość narodową, językową, etniczną, kulturową.
- 13) sposoby wykonania zadań szkoły dotyczących bezpieczeństwa, opieki i zdrowia uczniów:
 - a) zapewnienie opieki przez nauczycieli podczas przebywania ucznia w szkole na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i podczas przerw,

- b) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i odnotowywanie jej w dzienniku zajęć,
- c) zapoznanie uczniów z regulaminami zawierającymi zasady bezpieczeństwa i higieny pracy znajdującymi się w każdej pracowni i egzekwowanie przez nauczycieli ich przestrzegania przez uczniów,
- d) zainstalowanie i aktualizowanie w pracowniach komputerowych oprogramowania zabezpieczającego przez dostępem do treści mogących stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
- e) sprawdzenie przez nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć na sali gimnastycznej i na boisku szkolnym stanu urządzeń sportowych i dbanie o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z tych urządzeń,
- f) umożliwienie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
- g) zapewnienie pełnego rozwoju umysłowego, fizycznego w zgodzie z potrzebami i możliwościami ucznia w warunkach poszanowania godności osobistej,
- h) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez kierowanie na badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej czy specjalistycznej oraz organizowanie zajęć pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- i) sprawowanie opieki nad dziećmi znajdującymi się w trudnej sytuacji losowej i wspieranie w miarę możliwości dzieci z rodzin najuboższych,
- j) zwalnianie uczniów do domu tylko na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) lub ich osobiste stawienie się,
- k) organizowanie wyjazdów na zieloną szkołę w celu zmiany klimatu,
- l) zorganizowanie dla dzieci przez higienistkę szkolną opieki profilaktycznej,

- m) prowadzenie działań wspierających edukację zdrowotną poprzez udział w programach profilaktyki zdrowotnej,
- n) realizowanie nieobowiązkowych zajęć na pływalni miejskiej,
- o) współpraca szkoły z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Poradnią do Spraw Pomocy Rodzinie, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, kuratorami rodzinnymi,
- p) zorganizowanie w szkole zajęć ogólnorozwojowych z elementami socjoterapii.

14) sposoby wykonania zadań dotyczących pracy wychowawczej:

- a) stworzenie w szkole dla uczniów środowiska wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym),
- b) rozwijanie u uczniów dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- c) uświadamianie uczniom życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
- d) uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
- e) przygotowywanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
- f) kształtowanie wśród uczniów postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
- g) kształtowanie umiejętności współdziałania i współtworzenia w społeczności szkolnej.

Rozdział 3

Organy szkoły oraz ich kompetencje

§4

1. Organami szkoły są :
 - 1) dyrektor szkoły
 - 2) rada pedagogiczna
 - 3) rada rodziców
 - 4) samorząd uczniowski.

§5

1. Obowiązki i uprawnienia dyrektora szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły, reprezentując ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole oraz przedstawia radzie pedagogicznej raz w roku szkolnym wyniki wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący,
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) organizuje administrację oraz finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 9) wykonuje inne zadania wynikające przepisów szczególnych,
 - 10) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie

- i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
- 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem, i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer pesel ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
 2. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 3. Przepis ustępu 2 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
 4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędącymi nauczycielami.
 5. Dyrektor szkoły decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
 7. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, a w przypadku nieutworzenia stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.
 8. Dyrektor szkoły ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii

rady pedagogicznej i rady rodziców, zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

9. Dyrektor szkoły podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

10. Dyrektor szkoły ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewniania co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

11. Dyrektor szkoły wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.

12. Dyrektor szkoły odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 6

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia,

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi:

1) dyrektor szkoły, jako przewodniczący,

2) nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę, rady rodziców albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

6. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

7. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
- 2) uchwalenie, po zaopiniowaniu przez radę rodziców, planu pracy szkoły, statut szkoły lub jego zmiany,
- 3) uchwalanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 6) ustalenie potrzeb i rodzaju doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 7) uchwalanie zmian do Statutu Szkoły i programów zatwierdzonych do realizacji w szkole,
- 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

8. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) projekt organizacyjny szkoły,
- 2) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
- 3) plan finansowy szkoły,
- 4) wnioski dyrektora szkoły o przyznaniu nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) propozycje dotyczące kandydatów na stanowiska kierownicze w szkole,
- 7) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,

9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

11. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 7

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach o którym mowa w ust.2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ustępie 1 oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ustępie 2, do rady rodziców szkoły.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organu prowadzącego szkołę z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu Profilaktyczno - Wychowawczego Szkoły realizowanego przez nauczycieli,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) występowanie do dyrektora szkoły z wnioskiem o niedzielenie oddziału klas I-III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego.
 - 5) możliwość gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły, zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin tejże rady.
 - 6) fundusze o których mowa w punkcie 5 mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia lub likwidacji tego rachunku oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 8

1. W szkole działa samorząd uczniowski , zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) zapoznanie się ze szkolnym zestawem programów nauczania, z jego treści, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) organizowanie życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 9

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w tworzeniu regulaminów, planów, programów.
2. Wszelkie spory rozwiązywane są na zasadzie dyskusji, negocjacji. W razie nie rozstrzygnięcia konfliktu każdy z organów ma prawo zwrócić się do organu nadzorującego szkołę lub organu prowadzącego szkołę.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 10

1. Szczegółową organizacją nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po pozytywnej opinii organu nadzorującego szkołę i związków zawodowych.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
3. Oddział można podzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy w klasach IV-VIII na zajęciach z języka obcego i informatyki, w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VIII prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
6. Na obowiązkowych zajęciach informatyki w oddziałach liczących nie więcej niż 24 uczniów liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
7. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 i 26 uczniów, podziału na grupy na zajęciach można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
8. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie regulaminu rekrutacji obowiązującym w szkole. Regulamin jest zamieszczony na stronie internetowej szkoły.
9. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, a trwa do ukończenia 18 roku życia.
10. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli:

- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
11. Do klasy pierwszej może być przyjętych najwyżej 25 uczniów.
 12. W przypadku przyjęcia z urzędu w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych, do oddziału kl. I-III szkoły, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor po poinformowaniu rady oddziałowej danej klasy, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę 25.
 13. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust.12, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25 uczniów na wniosek rady oddziałowej danej klasy oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
 14. Liczba uczniów w oddziale klas I-III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
 15. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III zostanie zwiększona zgodnie z ust.13 i 14, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
 16. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust.13 i 14, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 17. Uczniowie, którzy przybywają z zagranicy niebędący obywatelami polskimi oraz ci, którzy są obywatelami polskimi, ale pobierali nauki w szkole za granicą, są przyjmowani do szkoły na podstawie warunków i trybu określonego w rozp. MEN z dn.23 sierpnia 2017 (DZ. U. z 2017 poz.1655)
 18. Uczniowie o których mowa w ust. 18 mogą mieć zorganizowaną dodatkową naukę języka polskiego, dodatkowe zajęcia w zakresie przedmiotów nauczania oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia, o którym mowa w rozp. MEN z dn.23 sierpnia 2017 (DZ. U. z 2017 poz.1655)

19. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

20. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 11

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - c) zajęcia z wychowania do życia w rodzinie,
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust.1 organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 – 60 minut zachowując tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć w kl. I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując tygodniowy czas zajęć.

5. Niektóre zajęcia obowiązkowe takie jak zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych. Dotyczy to również wycieczek organizowanych przez szkołę.

6. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze odbywają się pięć dni w tygodniu. Zajęcia pozalekcyjne (nieobowiązkowe) za zgodą rodziców mogą być organizowane także w sobotę.

§ 12

1. W szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
2. System doradztwa zawodowego tworzą:
 - 1) doradca zawodowy,
 - 2) pedagog,
 - 3) wychowawcy,
 - 4) nauczyciele.
3. Doradztwo realizowane jest w formach dostosowanych do możliwości uczniów i zapotrzebowania środowiska.
4. Zadania systemu doradztwa zawodowego:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - a) rynku pracy,
 - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych

- d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
 - f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
- 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom,
 - 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
 - 6) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę,
 - 7) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo – informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami,
 - 8) współpraca z radą pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie profilaktyczno – wychowawczym szkoły,
 - 9) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 13

1. W szkole realizowane są zajęcia z wychowania do życia w rodzinie, które nie są zajęciami obowiązkowymi. Jeżeli rodzic nie wyraża zgody na uczestnictwo dziecka w tych zajęciach, to zobowiązany jest do 30 września każdego roku szkolnego złożyć pisemną prośbę o zwolnienie dziecka z tych zajęć.

2. Zajęcia z wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie bieżącej, śródrocznej ani rocznej i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy wyższej ani na ukończenie szkoły.

§14

1. W szkole są organizowane i realizowane działania w zakresie wolontariatu.
2. Szkoła rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby osób potrzebujących, empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi poprzez realizację zadań z zakresu wolontariatu.
3. Każdego roku szkolnego powoływana jest na zasadach dobrowolności z Samorządu Uczniowskiego – Rada Wolontariatu (trzech uczniów), która sporządza harmonogram działań w zakresie szkolnego wolontariatu i koordynuje ich realizację. Na zakończenie roku szkolnego Rada Wolontariatu przedstawia sprawozdanie ze swej działalności samorządowi uczniowskiemu.
4. Opiekunem Rady Wolontariatu jest opiekun Samorządu Uczniowskiego.

§15

1. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, szkoła organizuje formy opieki oraz pomocy tym uczniom poprzez:

- 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i klasach przez wychowawcę oddziału i pedagoga,
- 2) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów,
- 3) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
- 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań szkoły oraz podejmowanie kroków zmierzających do ich poprawy,

- 5) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki oraz przedstawienie tym uczniom oferty dodatkowych zajęć zorganizowanych w szkole,
- 6) organizowanie pomocy wspierających uczniów w pokonywaniu trudności w nauce i pozwalające wyrównać wszelkie braki w wiedzy oraz umiejętnościach,
- 7) opracowywanie i realizowanie programów profilaktycznych obejmujących nie tylko uczniów ale także rodziców,
- 8) aktywna współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu pozyskania wsparcia w organizacji sposobów i form pracy dzieckiem,
- 9) organizowanie opieki i pomocy uczniom, którzy jej potrzebują,
- 10) współpracę z MOPS w celu pozyskiwania funduszy na dożywanie uczniów w szkole,
- 11) współpracę z lekarzem i pielęgniarką szkolną.

§16

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły w godzinach objętych harmonogramem zajęć biblioteki.
4. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
5. Prowadzone są zajęcia przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów w poszczególnych oddziałach.
6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do ich zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godzina pracy bibliotekarza trwa 60 minut.

7. Liczb godzin pracy bibliotekarza ustalona jest według ilości dzieci w szkole.
8. Organizacja pracy biblioteki polega na:
 - 1) udostępnianiu zbiorów,
 - 2) udzielaniu informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych,
 - 3) poznaniu uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
 - 4) przysposobieniu czytelniczo – informacyjnemu prowadzonemu z poszczególnymi uczniami i grupami oraz prowadzeniu lekcji bibliotecznych z całymi klasami,
 - 5) doskonaleniu efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 6) współdziałaniu z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów, w tym wrażliwości kulturowej i społecznej,
 - 7) wspieraniu nauczycieli w ich pracy zawodowej i doskonaleniu własnym, informowaniu nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowaniu analiz czytelnictwa na posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - 8) współpracy z rodzicami uczniów – przyjmowaniu darów do biblioteki, wzbogacaniu księgozbioru w oparciu o sugestie rodziców,
 - 9) współpracy z innymi bibliotekami szkolnymi, publicznymi, pedagogicznymi- udziału w lekcjach bibliotecznych w tych placówkach, udziału w organizowanych przez nich konkursach, warsztatach.

9. Biblioteka działa wg określonego regulaminu znajdującego się w bibliotece oraz wg instrukcji zawierającej informacje dotyczące gromadzenia, wypożyczania i udostępniania uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.

§ 17

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców szkoła organizuje świetlicę.

2. Organizacja pracy świetlicy szkolnej:

- 1) w świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach nieprzekraczających 25 uczniów,
- 2) czas pracy świetlicy uzgadniany jest z rodzicami w każdym roku szkolnym i dostosowywany do ich potrzeb,
- 3) uczniowie zapisywani są do świetlicy na podstawie kart wypełnianych przez rodziców,
- 4) ze świetlicy mogą korzystać doraźnie inni uczniowie niezapisani do niej ze względu na specyficzną sytuację.

3. Do zadań świetlicy szkolnej należą:

- 1) zapewnienie uczniom opieki w godzinach pozalekcyjnych,
- 2) organizacja nauki własnej zwłaszcza odrabianie zadań domowych,
- 3) udzielanie uczniom słabszym pomocy w nauce,
- 4) rozwijanie u dzieci umiejętności współżycia w grupie rówieśniczej oraz poszanowania godności osobistej u innych osób,
- 5) wszechstronny rozwój dziecka, wyrabianie umiejętności nawiązywania kontaktów z kolegami, wyrażania swoich potrzeb, przekonań i uczuć oraz dostrzegania ich u innych,
- 6) kształtowanie u uczniów umiejętności poszanowania wolności osobistej, nietykalności cielesnej, umiejętności asertywnego i kreatywnego postępowania, a także tolerancji i kształtowania nawyków odpowiedniego radzenia sobie z trudnościami i stresem.

4. W świetlicy realizowane są zajęcia: dydaktyczne, w grupie i indywidualne, zajęcia rekreacyjno – sportowe, zajęcia plastyczne, umuzykalniające i żywego słowa.

5. Świetlica działa na podstawie regulaminu świetlicy.

6. W szkole działa stołówka na podstawie regulaminu, z której mogą korzystać wszyscy chętni uczniowie.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 18

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny, za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
3. Zakres działań nauczycieli wiąże się szczególnie z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - 3) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolnościami i zainteresowaniami,
 - 4) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniu wszystkich uczniów,
 - 5) udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 6) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej.
4. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, który przedstawia radzie pedagogicznej.
5. Nauczyciel sprawując opiekę nad uczniami podczas wyjść poza teren szkoły, w ramach zajęć szkolnych, konkursów, zawodów sportowych, warsztatów, przedstawień, prelekcji itp. nauczyciel organizujący wyjścia ustala ilość opiekunów niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, wpisuje wyjście do zeszytu wyjść, dołącza listę dzieci wraz z przydzielonymi opiekunami do konkretnych dzieci oraz zaznajamia uczniów z regulaminem wyjść obowiązującym w szkole. Opiekunowie nadzorują uczniów od momentu

wyjścia ze szkoły do momentu powrotu do szkoły. Dopuszcza się uzyskanie pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na samodzielne dotarcie i powrót z miejsca prowadzenia zajęć poza szkołą. Zgodę dołącza się do listy dzieci,

6. Podczas organizacji zabaw szkolnych lub imprez okolicznościowych odbywających się w szkole po zajęciach obowiązkowych, dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za organizację. Osoba ta wyznacza dodatkowych opiekunów niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, wypisuje listę dzieci uczestniczących w zabawie lub imprezie i przydziela opiekunom konkretne dzieci, zapoznaje dzieci z regulaminem zabawy i imprez okolicznościowych obowiązującym w szkole, zbiera pisemne zgody od rodziców (prawnych opiekunów) na udział dziecka oraz informację o jego powrocie do domu. Formularz zgody stanowi załącznik do regulaminu. Organizator całą dokumentację składa do dyrektora szkoły i jest ona przechowywana do końca danego roku szkolnego.

7. Podczas organizacji wycieczek szkolnych, kierownik wycieczki wyznacza niezbędną ilość opiekunów do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom. Kierownik wycieczki zaznajamia uczniów z obowiązującym w szkole regulaminem wycieczki, który uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem, sporządza dodatkowy regulamin i obowiązki uczestnika wycieczki, jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, podpisuje zadania kierownika wycieczki,

a opiekunowie zakres czynności opiekunów, będące załącznikami do regulaminu. Kierownik sporządza kartę wycieczki, listę uczestników wraz z przydzielonymi im opiekunami. Kierownik dołącza zgody rodziców (prawnych opiekunów) stanowiących załącznik do regulaminu.

8. Nauczyciele pełnią w szkole dyżury podczas przerw zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem dyżurów i według ustalanego corocznie harmonogramu.

9. Nauczyciel obowiązany jest uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego.

§ 19

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły nauczycielskie, problemowo – zadaniowe określając szczegółowy zakres ich działania.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Zespół nauczycielski pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny.
4. Cele i zadania zespołów obejmują w szczególności;
 - 1) ustalanie i modyfikowanie szkolnego zestawu programów nauczania, uzgadnianie sposobów ich realizacji oraz korelowania treści nauczania,
 - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wsparcia i doradztwa dla początkujących nauczycieli,
 - 4) opiniowanie lub proponowanie do realizacji innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 5) opracowywanie i wprowadzanie działań prowadzących do poprawy efektów kształcenia szkoły.

§ 20

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem opieki wychowawczej jest :
 - 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, z uwzględnieniem ich wieku i potrzeb oraz warunków środowiskowych,
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,

- 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów,
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności uczniowskiej.
4. W celu realizacji zadań wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego oraz integruje zespół uczniowski,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka. Dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z trudnościami i niepowodzeniami.
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci.
 5. Współdziała z rodzicami w celu okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych.
 6. Zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
 7. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu trudności w procesie wychowawczym.
 8. Wychowawca klasy zobowiązany jest do organizowania spotkań z rodzicami i kontaktowanie się w miarę potrzeb indywidualnie z rodzicami uczniów wymagających jakiegokolwiek pomocy.

§ 21

1. W szkole funkcjonuje stanowisko pedagoga szkolnego.
2. Do zakresu działań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,

- 2) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy potrzebujących tego uczniom,
- 3) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,
- 4) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne,
- 5) inspirowanie oraz prowadzenie działań o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym,
- 6) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
- 7) współpracowanie i udzielanie pomocy wychowawcom i innym nauczycielom w ich pracy.

3. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny plan pracy.

4. Pod koniec każdego semestru pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swojej działalności.

5. Do uprawnień pedagoga szkolnego należy ponadto:

- 1) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
- 1) współpraca z MOPS oraz działem profilaktyki i opieki nad rodziną,
- 2) współdziałanie z organami sądowymi, policją i innymi podmiotami wspierającymi działalność szkoły.

§ 22

1. Do zadań dydaktyczno – pedagogicznych nauczyciela bibliotekarza, które dostosowuje się do wieku i potrzeb uczniów z uwzględnieniem warunków środowiskowych szkoły oraz z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, należy:

- 1) udostępnianie zbiorów tj. książek i innych źródeł informacji,
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych,
- 3) poznanie uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
- 4) przysposobienie czytelniczo – informacyjne prowadzone z poszczególnymi uczniami i grupami oraz lekcje biblioteczne z całymi klasami,

- 5) doskonalenie efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 6) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów, w tym wrażliwości kulturowej i społecznej,
- 7) wspieranie nauczycieli w ich pracy zawodowej i doskonaleniu własnym, informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzenia rady pedagogicznej,
- 8) współpraca z rodzicami uczniów,
- 9) współpraca z innymi bibliotekami szkolnymi, publicznymi, pedagogicznymi,
- 10) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.

2. Do zadań organizacyjno – technicznych należy:

- 1) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,
- 2) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami,
- 3) selekcja zbiorów,
- 4) prowadzenie ewidencji zbiorów,
- 5) opracowywanie rzeczowe i techniczne zbiorów oraz ich konserwacja,
- 6) organizowanie warsztatu działalności informacyjnej,
- 7) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej, indywidualnego pomiaru aktywności czytelniczej uczniów,
- 8) planowanie pracy: opracowanie rocznego planu pracy oraz terminarza zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych,
- 9) korzystanie z dostępnych technologii informacyjnych w celu doskonalenia własnego warsztatu pracy.

§ 23

1. W celu zapewnienia uczniom warunków bezpieczeństwa, pracownicy administracji i obsługi w wykonywaniu swoich zadań służbowych uwzględniają:
 - a) sprawną organizację pracy oraz sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów,
 - b) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie ich dyrektorowi lub nauczycielowi,
 - d) dbanie o ład i porządek w trakcie wchodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły,
 - e) nie wpuszczanie na teren szkoły osób nie uprawnionych,
 - f) zwracanie szczególnej uwagi na bezpieczeństwo uczniów niepełnosprawnych, w tym w szczególności na stan urządzeń i sprzętów, z których korzystają,
2. Nauczyciele i pracownicy szkoły są zobowiązani do zawiadomienia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 24

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie pomocy uczniowi w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§25

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.13 ust.3 Ustawy o Systemie Oświaty,

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust.3a Ustawy o Systemie Oświaty, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust.2 i 3 Ustawy o Systemie Oświaty, a także w art.37 ust.4, art.115 ust.3 i art.164 ust.3 i 4 Ustawy – Prawo Oświatowe,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.13 ust.3 Ustawy o Systemie Oświaty, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust.2 Ustawy o Systemie Oświaty.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§26

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb Ustawy o Systemie Oświaty.
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Wymagania edukacyjne, o których mowa w art.44b ust.8 pkt 1 Ustawy o Systemie Oświaty dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust.3 Ustawy – Prawo Oświatowe,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia,

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo Oświatowe,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust.5 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 27

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§28

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie może też mieć formę pisemną w przypadku pisemnej formy wniosku.
4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz karty pracy są udostępnione do wglądu uczniowi i jego rodzicom na ich życzenie podczas zebrań rodziców, indywidualnych konsultacji w siedzibie szkoły.

5. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca:

- 1) egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w art.44k ust. 2 i 3, a także w art. 37 ust.4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust.3 i 4 Ustawy – Prawo Oświatowe,
 - 2) egzaminu poprawkowego, o którym mowa w art. 44m ust. 1 Ustawy o Systemie Oświaty,
 - 3) zastrzeżeń, o których mowa w art.44n Ustawy o Systemie Oświaty,
 - 4) oceniania ucznia, inna niż wymieniona w pkt. 1-3
- jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom zgodnie z ust.4.

§29

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem ferii zimowych.

3. Informowanie rodziców o ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych odbywa się na spotkaniu z rodzicami przed rozpoczęciem ferii zimowych.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I – III w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,

- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, o którym mowa w art.127 ust. 3 Ustawy – Prawo Oświatowe.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na 30 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
11. Klasyfikację roczną przeprowadza się co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem ferii letnich.

12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia i informują o nich uczniów i rodziców.

13. W szkole śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust.19 pkt 2 Ustawy – Prawo Oświatowe, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

14. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna ustalona jest na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej.

15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków, w szczególności na zajęciach wyrównawczych.

16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

17. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo – lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć

wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo – lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

18. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.2 pkt 8 Ustawy o Systemie Oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§30

1. W klasie I - III oceny bieżące są ustalone według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
3. Oceny bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne dla uczniów klas I-III z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Począwszy od kl. IV oceny bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach, według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

5. Pozytywnymi ocenami bieżącymi i klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 4 pkt 1-5.

6. Negatywną oceną bieżącą i klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust.4 pkt 6.

7. Ocena bieżąca dokonywana jest również przez komentarz słowny nauczyciela, zapis w zeszycie, dzienniku. Dopuszcza się innych skrótów: np. – nieprzygotowany, bz. – brak zadania, nb. – nieobecny.

8. Dopuszczalne jest uzupełnianie ocen bieżących znakami „+” i „-” z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej.

9. Oceny bieżące z prac klasowych, testów, sprawdzianów uczeń może poprawić tylko raz. Uczeń musi zwrócić się do nauczyciela z prośbą i uzgodnić z nim termin poprawy.

10. W ciągu tygodnia uczeń może mieć trzy prace klasowe, testy czy sprawdziany, a w ciągu dnia tylko jedną z tych form (z wyjątkiem kartkówek).

11. Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu sprawdzianu na prośbę uczniów, ale odbywają się one nawet wtedy, jeśli ilość prac pisemnych przekracza dozwoloną liczbę.

12. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, podczas której odbywały się: praca kontrolna, sprawdzian, test, uczeń ma obowiązek zgłosić się do

nauczyciela w pierwszym tygodniu po nieobecności i ustalić z nim termin zaliczenia pracy.

13. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do napisania zaległej pracy kontrolnej, sprawdzianu, testu w ustalonym z nauczycielem terminie, powoduje, że uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

14. Uczeń może poprawić każdą ocenę z wyjątkiem oceny z: zadania domowego, recytacji, dyktanda, czytania ze zrozumieniem.

15. Dopuszcza się możliwość nie oceniania ucznia na pierwszej lekcji po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia spowodowanej chorobą lub sytuacją losową.

§31

1. Ogólne kryteria ocen śródrocznych i rocznych:

1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, oraz
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, lub
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, w których szkoła bierze udział;

2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, oraz
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach;

3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym, oraz
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym, oraz
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz
 - b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;
- 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, oraz
 - b) wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.
2. Zgodnie z zasadą systematycznego oceniania nauczyciele dostosowują ilość ocen bieżących do ilości godzin danego przedmiotu, przyjmując minimalną podstawę: tygodniowa ilość godzin z przedmiotu + 2.
3. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wystawić ocenę śródroczną i roczną klasyfikacyjną z mniejszej ilości ocen cząstkowych.

4. W ciągu półrocza uczeń ma prawo być nieprzygotowanym jeden raz z przedmiotów, których ilość godzin tygodniowo wynosi jeden oraz dwa razy z przedmiotów, których ilość godzin tygodniowa jest większa od jeden. Uczeń zobowiązany jest do zgłoszenia przed lekcją nieprzygotowanie, z kolei nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym skrótem „np.”.

5. Począwszy od klasy IV prace klasowe, testy, sprawdziany z zajęć edukacyjnych oceniane są wg ujednoliconego systemu punktowego:

100% - celujący,

99% - 91% - bardzo dobry,

90% - 75% - dobry,

74% - 51% - dostateczny,

50% - 31% - dopuszczający,

poniżej 31% - niedostateczny.

Przelicznik procentowy dla kartkówek:

100%- 91% - bardzo dobry,

90% - 75% - dobry,

74% - 51% - dostateczny,

50% - 31% - dopuszczający,

poniżej 31% - niedostateczny.

6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

7. W przypadku zajęć z wychowania fizycznego przy ustalaniu oceny, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, nauczyciel bierze pod uwagę systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

8. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Podstawą do tego zwolnienia będzie opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń) ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza.

9. Uczeń może być całkowicie zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w opinii. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§32

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Począwszy od klasy IV ocenę zachowania śródroczną i roczną klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali :

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje ocenę śródroczną i roczną klasyfikacyjną zachowania na podstawie kryterium punktowego:

- 1) wzorowe 331 punktów i powyżej,
- 2) bardzo dobre 281 – 330 punktów,
- 3) dobre 231 – 280 punktów,
- 4) poprawne 171 – 230 punktów,
- 5) nieodpowiednie 121 – 170 punktów
- 6) naganne poniżej 120 punktów.

4. Zachowaniem wyjściowym jest zachowanie dobre. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 231 pkt. W zależności od swojego zachowania uczeń może zmniejszać lub zwiększać ich ilość.

5. Oceny wzorowej zachowania nie może uzyskać uczeń, który posiada na koniec semestru 45 pkt. ujemnych, niezależnie od ilości zdobytych punktów dodatnich.

6. Oceny bardzo dobrej zachowania nie może uzyskać uczeń, który posiada na koniec semestru 70 pkt ujemnych, niezależnie od ilości zdobytych punktów dodatnich.

7. Oceny dobrej zachowania nie może uzyskać uczeń, który posiada na koniec semestru 95 pkt. Ujemnych, niezależnie od ilości zdobytych punktów dodatnich.

8. Jeżeli uczeń posiada ujemne punkty za nieusprawiedliwione godziny, nie może uzyskać oceny bardzo dobrej i wzorowej z zachowania.

9. Jeśli uczeń otrzymał naganę dyrektora szkoły, może uzyskać najwyżej ocenę poprawną z zachowania.

10. W sytuacji, gdy uczeń popełni czyn o wysokiej szkodliwości społecznej lub zagrażający zdrowiu oraz w innych skrajnych sytuacjach może otrzymać ocenę naganną z zachowania z pominięciem zasad punktowania.

11. Dodatkowe punkty dodatnie otrzymuje uczeń za: pochwałę dyrektora – 40 pkt., pochwałę wychowawcy – 25 pkt.

12. Dodatkowe punkty ujemne otrzymuje uczeń za: naganę dyrektora – 40 pkt., naganę wychowawcy – 25 pkt., upomnienie dyrektora – 30 pkt., upomnienie wychowawcy – 20 pkt.

13. Wszystkie sprawy nieujęte w systemie oceniania zachowania rozstrzyga wychowawca oddziału.

14. Tabela punktacji:

Punkty dodatnie	Max. ilość punktów jednorazowo lub na semestr	Punkty ujemne	Max. ilość punktów jednorazowo lub na semestr
1.Kultura osobista	20 -na semestr	1. Niewłaściwe zachowanie wobec	10 - jednorazowo

		nauczycieli, pracowników, uczniów	
2. Praca na rzecz innych osób, systematyczna pomoc kolegom w nauce	10 - jednorazowo	2. Niewykonywanie poleceń nauczyciela	5 - jednorazowo
3. Godne reprezentowanie szkoły podczas konkursów, zawodów, rajdów szkolnych i pozaszkolnych	10 – na semestr za udział, 15 – na semestr za wyróżnienie, 20 – na semestr za I,II,III miejsce	3. Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji	5 - jednorazowo
4. Praca na rzecz szkoły, klasy, środowiska, pomoc w organizowaniu imprez szkolnych, udział w działaniach charytatywnych – poza zajęciami szkolnymi, promowanie szkoły na zewnątrz	10 - jednorazowo	4. Agresja słowna, fizyczna (bójki, przezywanie, wulgarne słownictwo, dręczenie psychiczne)	10- jednorazowo
5. Efektywne pełnienie funkcji w klasie i w szkole.	20- na semestr	5. Niszczenie mienia, zaśmiecanie terenu szkoły, niszczenie rzeczy należących do	10- jednorazowo

		innych osób	
6. Sumienne wypełnianie obowiązków szkolnych	20- na semestr	6. Złe zachowanie na wycieczce, rajdzie, podczas wyjść poza teren szkoły	15 - jednorazowo
7. 100% frekwencja	20 -na semestr	7. Niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych (brak obuwia zmiennego)	5 - jednorazowo
8. brak spóźnień w semestrze	5- na semestr	8. Wykroczenia i oszustwa (kradzież, palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie substancji psychoaktywnych)	30 - jednorazowo
9.wyróżniająca się postawa etyczna wobec kolegów i osób starszych	10- na semestr	9. Niewłaściwe zachowanie podczas przerw	5- jednorazowo
10.Inne pozytywne zachowanie nieujęte w regulaminie	1-20 jednorazowo	10. Włączony telefon lub inne urządzenia elektroniczne na lekcjach i przerwach bez zgody nauczyciela	2-5 - jednorazowo
11.[2]		11. Zachowania zagrażające życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu	30 - jednorazowo

[2] uchylono zgodnie z uchwałą, o której mowa w odnośniku [1]

		12. Spóźnianie się na zajęcia	1 – za każde spóźnienie
		13. nieusprawiedliwione godziny	2 – za każdą godzinę nieusprawiedliwioną

15. W klasach I – III ocena zachowania śródroczna i roczna klasyfikacyjna jest oceną opisową. Bieżąca ocena zachowania obejmująca: aktywność na zajęciach, przygotowanie do zajęć, relacje z rówieśnikami, kulturę osobistą, pełnienie dyżurów wyrażana jest na bieżąco w następujący sposób:

- 1) pochwała ustna i pisemna nauczyciela w stosunku do ucznia i rodzica
- 2) upomnienie ustne i pisemne nauczyciela w stosunku do ucznia i rodzica.

16. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

17. Ostateczną decyzję przy wystawieniu oceny zachowania podejmuje wychowawca klasy biorąc pod uwagę opinie nauczycieli, innych pracowników szkoły, samoocenę ucznia, opinię innych uczniów.

18. Uchwałą rady pedagogicznej wychowawca może dokonać zmiany oceny zachowania ucznia ustalonej wcześniej, jeżeli uczeń w późniejszym terminie popełnił poważne przewinienie.

§33

1. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń przez cały semestr systematycznie pracował i wypełniał swoje obowiązki, wykorzystywał z powodzeniem możliwość poprawy ocen, dążył do osiągnięcia jak najlepszych stopni,
 - 2) oceny uzyskane przez ucznia nie wskazują jednoznacznie na wysokość oceny końcowej (ocena waha się pomiędzy dwoma stopniami).
2. Tryb uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
- 1) w szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzic (prawny opiekun) ucznia, może wystąpić do dyrektora szkoły z prośbą o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego, jeżeli proponowana przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z prowadzonych przez tego nauczyciela zajęć edukacyjnych, jest ich zdaniem zaniżona,
 - 2) prośbę o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego rodzic (prawny opiekun) składa w formie pisemnej, nie później niż na dziesięć dni przed konferencją klasyfikacyjną roczną,
 - 3) termin przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor szkoły, przy czym nie może to być później niż trzy dni przed konferencją klasyfikacyjną roczną rady pedagogicznej,
 - 4) tryb powoływania komisji i przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego jest taki sam, jak w przypadku egzaminu poprawkowego,
 - 5) uczeń, który nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, nie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie.
3. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej oceny zachowania jest przedstawienie argumentacji potwierdzającej, że niektóre działania ucznia nie zostały uwzględnione przy wystawianiu przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zachowania, a zakres wskazanych działań kwalifikuje go zgodnie z kryteriami oceniania zachowania do otrzymania oceny wyższej.

4. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

1) uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) składają do dyrektora szkoły pismo zawierające uzasadnienie w terminie do trzech dni przed konferencją klasyfikacyjną roczną,

2) dyrektor szkoły rozpatruje zasadność zgłoszonego wniosku.

5. Ocena z egzaminu sprawdzającego lub zachowania musi być ustalona do dnia poprzedzającego termin konferencji klasyfikacyjnej.

§34

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2 i 3 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.

6. Dla ucznia, o którym mowa w art.37 ust.1 Ustawy – Prawo Oświatowe, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

8. W skład komisji, o której mowa w ust.7 wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art.37 ust.4 oraz art.164 ust. 3 i 4 Ustawy – Prawo Oświatowe, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
10. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 164 ust.3 i 4 Ustawy – Prawo Oświatowe, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w art.37 ust. 4 oraz art. 164 ust. 3 i 4 Ustawy – Prawo Oświatowe, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
12. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
13. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
- 3) termin egzaminu,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami i informuje o nim pisemnie rodziców.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust.15, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

17. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44m i art.44n Ustawy o Systemie Oświaty.

§35

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:

- 1) jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
- 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust.6 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44n ust. 7 Ustawy o Systemie Oświaty.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, i powtarza odpowiednio klasę.

13. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§36

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust.3 pkt.1 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami.
 7. W skład komisji, o której mowa w ust.3 pkt 1 wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 9. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2 wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

- 4) pedagog,
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 6) przedstawiciel rady rodziców.

10. Komisja , o której mowa w ust.3 pkt 2 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych , z których był przeprowadzony sprawdzian,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin sprawdzianu,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania sprawdzające,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

13. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust.3 pkt 2 sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) imię i nazwisko ucznia,
- 4) wynik głosowania,
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

14. Protokoły, o których mowa w ust. 11 i 13 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

15. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może

być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb Ustawy – Prawo Oświatowe z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m ust.1 Ustawy – Prawo Oświatowe.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

17. Przepisy ust.1 – 16 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust.3, jest ostateczna.

§37

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

3. Uczeń, o którym mowa w art.37 ust. 4 Ustawy – Prawo Oświatowe, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.4, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Uczeń, o którym mowa w art.37 ust. 4 Ustawy – Prawo Oświatowe, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

§38

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje w każdym roku promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z zajęć języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach

wydanych na podstawie art. 44zb Ustawy o Systemie Oświaty, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 6.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Ustawy – Prawo Oświatowe.

6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza odpowiednio klasę.

8. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb Ustawy o Systemie Oświaty,

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem art.44zw, art.44zx i art. 44zz ust.2 Ustawy o Systemie Oświaty.

9. O ukończeniu szkoły podstawowej przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada

pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – pedagogicznym, o którym mowa w art.127 ust.3 Ustawy – Prawo Oświatowe.

10. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust.8, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

§ 39

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:

- 1) w terminie głównym,
- 2) w terminie dodatkowym.

3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

4. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- 1) język polski,
- 2) matematykę,
- 3) język obcy nowożytny,
- 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

5. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I-III.

7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności

jest niepełnosprawność umysłowa w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust.7 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

9. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie, o którym mowa w art. 44zzzw Ustawy o Systemie Oświaty, oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.2 pkt 8 Ustawy o Systemie Oświaty organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

10. Zwolnienie, o którym mowa w ust.9, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w art. 44zzs ust.3 Ustawy o Systemie Oświaty.

11. Zwolnienie, o którym mowa w ust.9 jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

12. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o którym mowa w ust.9, z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru, o którym mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 Ustawy o Systemie Oświaty, niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli język tego ucznia uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru. Przepisy ust. 11 stosuje się odpowiednio.

13. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:

- 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty,
- 2) wskazującą przedmiot do wyboru, o którym mowa w art. 44zu ust.3 pkt 4 Ustawy o Systemie Oświaty,
- 3) informującą o zamiarze przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust.3 pkt 2 i 4 Ustawy o Systemie Oświaty, w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.

14. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem art.44zx ust. 4 Ustawy o Systemie Oświaty, pisemną informację o:

- 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji,
- 2) zmianie przedmiotu do wyboru, o którym mowa w art.. 44zu ust.3 pkt 4 Ustawy o Systemie Oświaty, wskazanego w deklaracji,
- 3) rezygnacji z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, o których mowa w art.44zu ust. 3 pkt 2 i 4 Ustawy o Systemie Oświaty, w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.

15. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

- 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
- 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego

przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

17. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.

18. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

19. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:

- 1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły – w przypadku gdy uczeń spełnił warunki określone w art. 44g ust. 1 Ustawy o Systemie Oświaty, albo
- 2) informację o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną – w przypadku gdy uczeń nie spełnił warunków określonych w art.44g ust.1 Ustawy o Systemie Oświaty.

20. Szczegółowe dostosowanie warunków lub formy egzaminu ósmoklasisty dla uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi lub możliwościami psychofizycznymi zawarte są w art. 44zr ust. 1-11 Ustawy o Systemie Oświaty.

21. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla ucznia.

22. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.

23. Rodzice ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania warunków i form, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji ze szkoły.

24. Za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty odpowiada dyrektor szkoły.

25. Szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania zgodnie z art. 44zzza Ustawy o Systemie Oświaty.

ROZDZIAŁ 7

Uczniowie i ich rodzice

§ 40

1. Każdy uczeń ma prawo do:

- 1) bezpłatnej nauki i bezpiecznych warunków nauki w szkole,
- 2) ochrony przed wszelkimi formami dyskryminacji, niezależnie od rasy, koloru skóry, religii, statusu majątkowego rodziny, niepełnosprawności i tym podobne,
- 3) swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach dotyczących życia szkoły, przyjmując je z należytą wagą, stosownie do wieku dziecka,
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, złym traktowaniem, wykorzystywaniem i krzywdą,
- 5) rozwijania osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych,
- 6) rozwijania szacunku dla praw człowieka, godnego traktowania,
- 7) rozwijania szacunku dla rodziców, tożsamości kulturowej, języka, wartości narodowej kraju,
- 8) przygotowania do odpowiedniego życia w społeczności klasowej, szkolnej, lokalnej, w duchu zrozumienia, tolerancji, równowagi płci, przyjaźni,

- 9) rozwijania poszanowania środowiska naturalnego,
- 10) posiadania i korzystania z własnej kultury, wyznania, religii,
- 11) uczestniczenia w życiu kulturalnym, artystycznym, sportowym szkoły, na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych,
- 12) uczestniczenia w organizowanych imprezach szkolnych (dyskoteki, andrzejki, zabawy szkolne), warunkiem uczestnictwa jest pisemne potwierdzenie przez rodziców informacji o godz. zakończenia imprezy,
- 13) zwrócenie się do nauczyciela, wychowawcy lub Dyrektora Szkoły z prośbą o pomoc w rozwiązywaniu trudnych problemów,
- 14) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz do uzyskania informacji na temat Przedmiotowego Systemu Oceniania, obowiązującego w danym roku szkolnym,
- 15) wpływaniu na działalność szkoły poprzez działalność samorządową.
- 16) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 17) pomocy w przypadku trudności w nauce oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- 18) uczestniczenia w kołach zainteresowań , organizowanych wycieczkach, imprezach i uroczystościach, pod warunkiem należytego wypełniania obowiązków uczniowskich,
- 19) opieki i pomocy zdrowotnej oraz higieniczno – sanitarnej sprawowanej przez szkolną służbę zdrowia

2. Każdy uczeń ma obowiązek:

- 1) zapoznać się z treścią Statutu Szkoły i z obowiązującymi w szkole regulaminami i przestrzegać ich oraz,
- 2) uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie przygotowywać się do nich oraz aktywnie brać w nich udział, a także nie zakłócać zajęć przez niewłaściwe zachowanie,

- 3) nie opuszczać zajęć lekcyjnych, a w razie choroby usprawiedliwić nieobecność do 2 tygodni od powrotu do szkoły w formie zaświadczenia lekarskiego lub pisemnego oświadczenia rodziców,
 - 4) ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły,
 - 5) dbać o bezpieczeństwo własne, swoich kolegów i koleżanek, nie opuszczać samodzielnie terenu szkoły w godzinach zajęć lekcyjnych i podczas przerw,
 - 6) przynosić do szkoły wszystkie niezbędne podręczniki, zeszyty, ćwiczenia, pomoce szkolne,
 - 7) przestrzegać zasady czystości i higieny osobistej,
 - 8) w doborze ubioru i fryzur zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki i pracy,
 - 9) noszenia po szkole obuwia zmiennego,
 - 10) niekoloryzowania włosów, nie stosowania makijażu, nie malowania paznokci, nie noszenia stroju wyzywającego i ekstrawaganckiego, nie noszenia żadnych nakryć głowy,
 - 11) w czasie uroczystości szkolnych ubierać strój odświętny,
 - 12) aktywnie uczestniczyć w każdej lekcji, wykonując polecenia nauczyciela,
 - 13) dbać i szanować mienie szkolne, a wszelkie uszkodzenia zgłaszać nauczycielowi,
 - 14) pokryć naprawę lub zakupić nowe, umyślnie zniszczone rzeczy należące do mienia szkoły lub innego ucznia,
 - 15) dbać o kulturę języka, o dobre imię szkoły.
 - 16) zwracać się z należyтым szacunkiem i kulturą do nauczycieli i innych pracowników szkoły a także pozostałych uczniów.
3. Uczeń może posiadać w szkole telefon komórkowy, ale podczas zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych musi być kategorycznie wyłączony.

4. Przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Dbanie o bezpieczeństwo, życie, zdrowie i higienę własną i innych uczniów.
6. Dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
7. Przestrzeganie regulaminów pomieszczeń wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia.
8. Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu i używania wszelkich innych środków powodujących uzależnienia.
9. Szanowanie i ochrony przekonań innych osób.

§ 41

1. W przypadku naruszenia jakiegokolwiek prawa ucznia, uczeń może zwrócić się ze skargą do nauczyciela opiekującego się samorządem uczniowskim w sprawie wyjaśnień. Opiekun samorządu uczniowskiego ma obowiązek w ciągu 3 dni odpowiedzieć na skargę, jeśli odpowiedź będzie niezadowolająca, uczeń może zwrócić się do dyrektora szkoły. Dyrektor ma obowiązek wyjaśnić sprawę w ciągu 7 dni. W przypadku zasadności złożonej skargi dyrektor szkoły wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień. W przypadku, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla niego, dyrektor podejmuje czynności likwidujące ich skutki.

§ 42

1. W szkole obowiązuje system nagród i kar stosowany wobec uczniów.
2. Za szczególne osiągnięcia w nauce, zachowaniu, w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych uczeń może być nagrodzony:
 - 1) wyróżnieniem przez wychowawcę na forum klasy,
 - 2) wyróżnieniem przez Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego na forum szkoły,
 - 3) otrzymaniem dyplomu uznania lub nagrody rzeczowej za szczególne osiągnięcia,

- 4) przyznaniem listu pochwalnego dla rodziców ucznia,
 - 5) wpisaniem do złotej księgi.
3. Nagrody przyznaje rada pedagogiczna.
4. Przyjmuje się tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
- 1) Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć[3],
 - 2) Sprzeciw może być złożony do dyrektora szkoły, w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie[4],
 - 3) W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) wychowawca klasy;
 - b) pedagog szkolny;
 - c) opiekun samorządu uczniowskiego;
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - e) przedstawiciel rady rodziców[5].
 - 4) Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca klasy[6].
 - 5) O wyniku rozstrzygnięć wychowawca oddziału powiadamia rodzica w formie pisemnej[7].

[3] w brzmieniu ustalonym przez uchwałę, o której mowa w odnośniku [1]

[4] w brzmieniu ustalonym przez uchwałę, o której mowa w odnośniku [1]

[5] w brzmieniu ustalonym przez uchwałę, o której mowa w odnośniku [1]

[6] w brzmieniu ustalonym przez uchwałę, o której mowa w odnośniku [1]

[7] w brzmieniu ustalonym przez uchwałę, o której mowa w odnośniku [1]

5. Za lekceważenie lub nieprzestrzeganie obowiązków szkolnych uczniów może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) upomnieniem dyrektora szkoły,
- 3) zrobieniem gazetki klasowej lub szkolnej o tematyce wybranej przez wychowawcę,
- 4) sprzątnięciem po lekcjach klasy, korytarza lub innego pomieszczenia wybranego przez wychowawcę,
- 5) pozostaniem po lekcjach w bibliotece szkolnej i wykonanie niezbędnych prac, przydzielonych przez nauczyciela bibliotekarza,
- 6) pozostanie po lekcjach w świetlicy szkolnej i wykonanie niezbędnych prac, przydzielonych przez opiekuna świetlicy,
- 7) naganą wychowawcy klasy,
- 8) naganą Dyrektora Szkoły i pisemnym powiadomieniem rodziców,
- 9) zawieszeniem praw do pełnienia funkcji w samorządzie klasowym lub innej organizacji oraz prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz w okresie od 1 do 5 miesięcy od dnia orzeczenia kary; Dyrektor może skrócić czas trwania kary na wniosek wychowawcy lub pedagoga szkoły biorąc pod uwagę poprawę zachowania ucznia,
- 10) zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach szkolnych krajowych lub zagranicznych organizowanych przez szkołę w okresie od 1 do 5 miesięcy od dnia orzeczenia kary; Dyrektor może skrócić czas trwania kary na wniosek wychowawcy lub pedagoga szkoły biorąc pod uwagę poprawę zachowania ucznia.

6. Kary stosuje się według ustalonej kolejności, jednakże Rada Pedagogiczna może zdecydować o pominięciu kolejności kar i przyznaniu jednej z wymienionych w ust. 5 pkt. 1-10 w przypadku rażącego naruszenia obowiązujących norm społecznych przez ucznia[8].

[8] w brzmieniu ustalonym przez uchwałę, o której mowa w odnośniku [1]

7. Dyrektor szkoły może wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku :

- 1) pobicia ucznia z dotkliwym uszkodzeniem ciała,
- 2) spożywania alkoholu na terenie szkoły,
- 3) kradzieży, wandalizmu, dewastacji mienia,
- 4) konfliktu z prawem (interwencja policji),
- 5) wymuszania, znęcania się psychicznie i fizycznie nad innym uczniem,
- 6) drastycznego uchybienia w nieprzestrzeganiu obowiązków ucznia,
- 7) demoralizacji kolegów,
- 8) inne poważne przejawy patologii społecznej.

8.Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

9.Uczeń, jego rodzic (prawny opiekun) mają prawo do odwołania się od kary.

10.Od kar uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może wnieść pisemne odwołanie do Dyrektora Szkoły, w terminie 7 dni od skutecznego zawiadomienia.

11.O decyzji wynikającej z rozpatrzenia odwołania od kar dyrektor powiadamia zainteresowanych na piśmie, w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania.

12.W przypadku, gdy uczeń ukończy 18 lat – zgodnie z art. 15 ust. 2 Ustawy nie podlega obowiązkowi szkolnemu. W takim przypadku:

- 1) zgodnie z art. 70 ust. 1 i 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, może w dalszym ciągu być uczniem szkoły, o ile nie narusza zasad zapisanych w Statucie i regulaminach obowiązujących w szkole,
- 2) jeśli uczeń narusza zasady, o których mowa w pkt. 1, podlega skreśleniu z listy uczniów w drodze decyzji administracyjnej dyrektora, na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 8

Ceremoniał szkolny

§43

1. Szkoła posiada symbole szkolne:
 - 1) sztandar szkoły
2. Sztandarem szkoły opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez dyrektora szkoły nauczycieli.
3. Poczet sztandarowy powoływany jest corocznie na czerwcowym posiedzeniu rady pedagogicznej spośród prymusów szkoły i składa się z dwóch trzyosobowych składów.
4. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego typuje się do niej uczniów wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu.
5. Skład osobowy pocztu sztandarowego:
 - 1) chorąży (sztandarowy) – jeden uczeń,
 - 2) asysta – dwie uczennice.
6. Kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego).
7. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego.
8. Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie.
9. Insygniami pocztu sztandarowego są białe – czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki.
10. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz organizacji.
11. Podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą.
12. Podczas wyprowadzania i wprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu.

13. Sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „bacność”. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość.

14. Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego. Chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar.

15. Sztandar oddaje honory:

- 1) na komendę „do hymnu”,
- 2) w czasie wykonywania „Roty”,
- 3) w trakcie ślubowania klas pierwszych oraz ślubowania absolwentów,
- 4) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
- 5) w trakcie uroczystości kościelnych.

§44

1. Ceremoniał szkolny to:

1) ślubowanie klas pierwszych –przedstawiciele klas pierwszych podchodzą do sztandaru i w postawie zasadniczej z wyciągniętą do góry na wysokości oczu prawą ręką z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku sztandaru, powtarzają rotę przysięgi:

„Przyrzekam uczyć się pilnie.

Przyrzekam szanować wszystkich,
którzy pracują w szkole.

Będę starał się być dobrym kolegą.

Będę przyjacielem zwierząt i roślin.

Chcę swoją nauką i zachowaniem
sprawiać radość rodzicom,

nauczycielom oraz swojej Ojczyźnie – Polsce.”

Pasowanie na ucznia następuje tuż po ślubowaniu złożonym przez pierwszoklasistów. Dyrektor lub zastępca dyrektora szkoły na lewe ramię

każdego ucznia kładzie duży ołówek i mówi: „Pasuję cię na ucznia szkoły podstawowej nr 9”. Każdy uczeń pasowany otrzymuje dyplom.

2) pożegnanie absolwentów – na uroczystości zakończenia roku szkolnego wszyscy absolwenci składają ślubowanie. Wszyscy stoją na baczność i trzymają uniesioną do góry rękę z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku sztandaru i powtarzają za dyrektorem szkoły słowa przysięgi: „My absolwenci Szkoły Podstawowej nr 9 ślubujemy Ci szkołę strzec wiernie Twojego honoru, a pracą i nauką rozsławiać imię Twoje”.

2. Uroczystości szkolne z udziałem sztandaru szkoły:

- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
- 2) święto szkoły,
- 3) ślubowanie klas pierwszych oraz pasowanie na ucznia,
- 4) uroczystości szkolne z okazji świąt państwowych,
- 5) uroczystości kościelne, regionalne lub okolicznościowe.

3. Podczas wszystkich uroczystości związanych z udziałem sztandaru obowiązuje strój apelowy.

ROZDZIAŁ 9[9]

ROZDZIAŁ 10 Przepisy końcowe

§ 54

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 55

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

[9] uchylono zgodnie z uchwałą, o której mowa w odnośniku [1]

2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 56

1. Rada pedagogiczna dokonuje zmian w statucie szkoły w formie uchwały.
2. Rada pedagogiczna upoważnia dyrektora do podania tekstu ujednoliconego statutu szkoły po wprowadzeniu do niego trzech zmian.

§ 57

1. Statutu Szkoły Podstawowej Nr 9 w Żywcu obowiązuje od 09 stycznia 2020 i stanowi załącznik do Uchwały **nr 8/2017** Rady pedagogicznej **z dnia 20 listopada 2017r.**
2. Traci moc Statut Szkoły Podstawowej nr 9 w Żywcu z dnia 20. listopada 2017r.