**UMOWA Nr …………………**

**w sprawie korzystania z usług żywienia ucznia/uczennicy\* szkoły prowadzonej przez Gminę Żywiec**

Zawarta w dniu 04.09.2023r. pomiędzy Gminą Żywiec, Rynek 2, 34-300 Żywiec,

NIP 5532510885 w imieniu której działa Pani (Pan) **Arturem Szopa** Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 w Żywcu zwaną w treści umowy „Szkołą”

a Panią (Panem) …………………….……………………………………... zamieszkałą/łym …............................................................... zwanym w treści umowy „Rodzicem/opiekunem prawnym".

§ 1

Przedmiotem umowy są świadczenia na rzecz dziecka ………………...........................................

w zakresie usług żywienia, zwanego dalej Uczniem.

§ 2

1. Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia i zorganizowania usług żywienia w formie obiadu.

2. Obiady będą przygotowywane bezpośrednio przez Szkołę i wydawane na stołówce szkolnej.

§ 3

Szczegółowe zasady organizacji pracy stołówki określa Statut Szkoły oraz Regulamin Stołówki Szkoły.

§ 4

Stawka żywieniowa określona zostanie w załączniku do Regulaminu Statusu Szkoły na cały rok szkolny, a o ewentualnej zmianie stawki za obiad w trakcie roku szkolnego rodzice zostaną powiadomieni w sposób określony w Regulaminie.

§ 5

1. Rodzic/opiekun prawny zgłasza Kierownikowi Świetlicy, że jego dziecko korzystać będzie z obiadów wydawanych przez Szkołę w okresie od: 04.09.2023 do:…..……………../ przez cały rok szkolny 2023/2024.

2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:

a) terminowego wnoszenia opłat z tytułu usługi żywienia i dokonywania wpłaty z góry tj. do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 9 w Żywcu:

**Nr konta: Bank Pekao S.A Oddział w Żywcu ul. Kościuszki**

**41 1240 6292 1111 0011 0208 8350** .

Dokonując wpłaty na konto należy koniecznie podać w tytule przelewu: **Imię i nazwisko dziecka, żywienie za miesiąc np. wrzesień.** Należy pamiętać, że wpłata powinna być widoczna na koncie Szkoły 10 dnia każdego miesiąca;

b) zgłoszenia nieobecności dziecka **w dniu poprzedzającym nieobecność** do godziny 10.00 wyłącznie

w sekretariacie Szkoły, osobiście lub telefonicznie, które będzie podstawą do odliczenia należności za

posiłki w następnym miesiącu;

c) zgłoszona nieobecność nie podlega anulowaniu;

d) wpłaty należności w wysokości dokładnie takiej jaką określi Kierownik Świetlicy na podstawie odliczeń, będą przekazane Rodzicowi/ prawnemu opiekunowi do 5 dnia każdego miesiąca w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 6

Szkoła może zażądać kserokopii dowodu wpłaty należności.

§ 7

Umowa zostaje zawarta od dnia 04.09.2023 do dnia …..……………../ na okres roku szkolnego 2023/2024.

§ 8

1. Całkowita rezygnacja z posiłków może nastąpić od 1 dnia kolejnego miesiąca. Abonament

obiadowy wygasa w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego rezygnację.

2. Szkoła ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku:

1) zalegania z odpłatnością za żywienie przez jeden miesiąc,

2) innych przyczyn określonych w Statucie Szkoły lub Regulaminie Stołówki Szkolnej.

3. Powstałych zaległości Szkoła będzie dochodziła, po dwukrotnym bezskutecznym pisemnym wezwaniu Rodzica/opiekuna prawnego do zapłaty w postępowaniu sądowym.

§ 9

Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki zdrowotne spożycia przez Dziecko posiłku

lub jego części wynikające z przyczyn dotyczących dziecka, wynikających z choroby.

§ 10

1.Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony załatwiać będą polubownie,

a w przypadku braku ugody na drodze sądowej.

2. Sądem właściwym jest Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby szkoły.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 900.), Statutu Szkoły, Regulaminu Stołówki Szkolnej.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem

nieważności.

………………………………….. ……………………………….

podpis rodzica/prawnego opiekuna podpis dyrektora